

事故防止対策マニュアル

株式会社 日研

1. 輸送の安全に関する基本方針

- (1) 輸送の安全確保が事業の根幹
- (2) 社員全員の意識徹底
- (3) 社員一丸で安全対策
- (4) 絶えず輸送の安全性向上に努め情報は積極的に
公表する

2. 輸送の安全に関する目標及び目標の達成状況

自動車事故報告規則第2条に規定する事故0件

人身事故 0件

物損事故 3件以内

令和1年目標【事故0件】⇒事故0件達成

我が社の自動車事故報告規則に規定する事故0件

3. 輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統

別表

4. 輸送の安全に関する重点目標

- (1) トップによる決意表明と従業員への周知
- (2) 安全管理体制の徹底
- (3) 運行管理体制の徹底
- (4) 類似事故災害防止対策の確立
- (5) ヒヤリ・ハット活動の推進
- (6) 効果的な安全教育の実施

5. 輸送の安全に関する計画

マネジメント年間計画

6. 事故・災害等に関する連絡体制

緊急連絡体制

7. 運行管理規定・整備管理規定

8. 輸送の安全に関する教育及び研修の計画

(1)年間教育計画に基づいた教育講習の確実な実施

ドライバーミーティング(月1回)

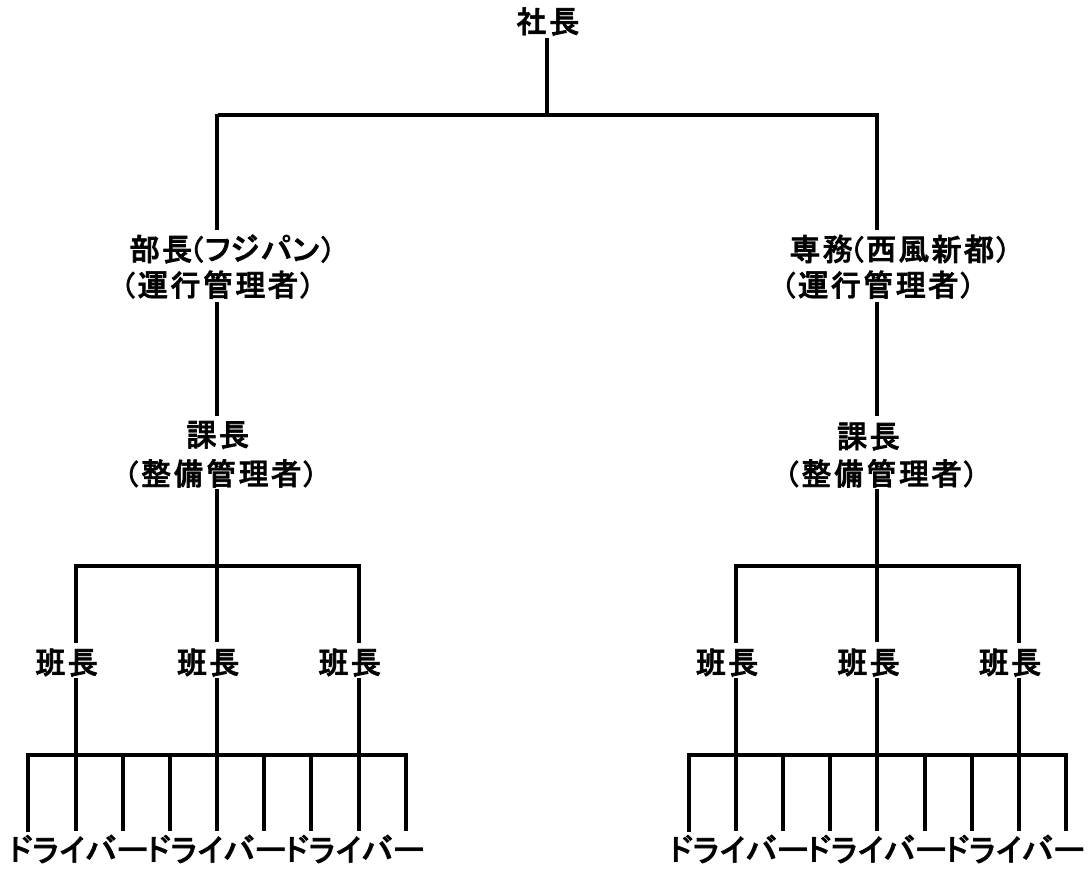
NASVA 適正診断の受講

(2)前年度事故災害発生状況の分析に基づく教育の

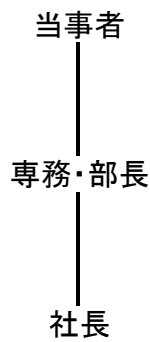
完全実施

(3)自己啓発の取り組み

運輸安全マネジメント 組織図



重大事故災害発生時緊急連絡体制



輸送の安全に関する計画

1 安全最優先意識の周知

施策の内容	目標	実施時期
1.輸送の安全に関する基本方針を事業所に掲示	事業所	通年
2.運輸安全マネジメントの概要、安全方針、目標、計画、関係法令等の周知	事業所	通年
3.運輸安全マネジメントの概要、安全方針、目標、計画、関係法令等の実施状況の検証	事業所	通年
4.事業所において、全従業員に対して運輸安全マネジメントの概要、安全方針、目標、計画、関係法令等の説明	従業員	通年

2 情報の伝達、共有

1.経営責任者と従業員との対話会(ミーティング)	従業員	毎月1回
2.輸送の安全に関する情報の伝達	従業員	随時
3.各種提案制度への参加の促進	従業員	随時

3 交通事故防止活動

1.交通事故ゼロ運動の実施	従業員	通年
2.飲酒運転撲滅のための指導	従業員	通年
3.運転記録証明書の取得による交通違反への把握と指導	従業員	年1回
4.無事故運転者の表彰	従業員	1月
5.ヒヤリハット情報の収集、分析と情報のフィードバック	従業員	毎月

4 安全機器等の導入

1.デジタルタコグラフの活用	従業員	通年
2.車輻に後方視界補助装置等安全装置の装着	事務所	随時